

REPUBLIQUE DU SENEGAL



Un Peuple-Un But-Une Foi

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION

DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DIRECTION GENERALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

DIRECTION DU FINANCEMENT DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

**Projet Enseignement Supérieur Professionnel Orienté Insertion et
Réussite des Jeunes
(ESPOIR-Jeunes)**

FORMULAIRE DE CANDIDATURE FONDS COMPÉTITIF POUR LA RECHERCHE À IMPACT

La soumission des candidatures au Fonds compétitif pour la recherche à impact (ESPOIR-Jeunes 2026) se fait exclusivement via ce formulaire en ligne.

⚠ Toutes les rubriques doivent être renseignées. Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté.

⚠ La réception du dossier ne vaut pas validation administrative.

Date limite de soumission : 31 mars 2026 à 17h00 GMT

Les documents doivent être soumis en format PDF ou Excel selon les exigences précisées.

Toute publication issue d'un projet financé devra comporter la mention obligatoire :

Ce projet a été réalisé avec l'assistance financière et technique du gouvernement du Sénégal à travers le MESRI, dans le cadre du programme ESPOIR-Jeunes (crédit IDA 7379).

1. IDENTIFICATION DU PROJET

- Titre du projet :
- Acronyme :
- Mots-clés (Max 5) :
- Catégorie (Cochez une case) :
 - ☐ Catégorie A : Solutions-Pays (150 millions FCFA – 36 mois max)
 - ☐ Catégorie B : Écosystèmes (50 millions FCFA – 18 à 24 mois)
 - ☐ Catégorie C : Pépinières (25 millions FCFA – 12 mois)
- Domaine prioritaire de recherche :
 - *(Ex: Agriculture, Santé, Numérique, Environnement, etc.)*

2. INFORMATIONS SUR LE PORTEUR ET L'INSTITUTION

- Chercheur.e Principal.e (PI) :
- Grade et Spécialité :
- Institution de tutelle (Université/Centre) :
- Laboratoire d'affiliation :
- Email et Téléphone :

3. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

Veuillez indiquer le nombre de membres par catégorie (Respectez les quotas minimums selon la catégorie choisie) et le rôle de chaque membre :

- Chercheurs Seniors :
- Post-doctorants :
- Doctorants :
- Étudiants en Master :
- Chercheurs de la diaspora :
- Secteur privé :
- Autre :

- TOTAL :

[] Je certifie que l'équipe respecte les exigences minimales de composition selon la catégorie choisie.

[] Je certifie que l'équilibre de genre a été pris en compte.

4. RÉSUMÉ ET NOTE TECHNIQUE

- Résumé (1 page max) : *(Cette partie pourra être utilisée pour la communication publique du projet)*
 - Contexte et problématique (max 200 mots) : *Quel est le problème spécifique que le projet compte lever ?*
 - Objectifs généraux et spécifiques (max 150 mots) : *Que comptez-vous réaliser concrètement ?*
 - Méthodologie succincte (max 200 mots) : *Quelle approche sera utilisée ?*
 - Impact attendu et lien avec les priorités nationales (max 150 mots) : *Quels sont les retombées socio-économiques, environnementales ou scientifiques attendues ?*
- Note technique et scientifique (8 pages max pour A/B, 5 pour C) :
 - Etat de l'art
 - Méthodologie détaillée et le plan de travail
 - Contribution aux priorités nationales et/ou CEDEAO/UEMOA/UA
 - Aspects liés à la durabilité socio-économique
 - Aspects liés à la durabilité environnementale
 - Résultats attendus et indicateurs (Concrets, Mesurables, Diffusables)
 - Livrables (Publications, Brevets, Prototypes, etc.)
 - Chronogramme des activités
 - Bibliographie.

5. VALORISATION ET IMPACT

- Engagement linguistique : Traduction des livrables prévue dans au moins une langue nationale codifiée : ☐ Oui ☐ Non
- Médiation scientifique : Production de *Policy Briefs* et séminaires de recherche : ☐ Oui ☐ Non
- Plan de valorisation et durabilité (2 pages) :

6. BUDGET PRÉVISIONNEL

(Respectez les plafonds indiqués dans l'appel):

- Montant total demandé en chiffres (FCFA) :
- Montant total demandé en toutes lettres (FCFA) :
- Répartition indicative par grandes masses

(Le budget détaillé ligne par ligne doit être fourni en annexe Excel)

- Frais de personnel (Max 20%) : _____ FCFA
- Investissements matériels (Max 30%) : _____ FCFA
- Dépenses de fonctionnement : _____ FCFA
- Prestations de services (Max 10%) : _____ FCFA
- Frais de gestion (Max 5%) : _____ FCFA

7. PIÈCES JOINTES À FOURNIR (CHECKLIST)

- ☐ Note technique et scientifique (8 pages max pour A/B, 5 pour C)
- ☐ Plan de valorisation et durabilité (2 pages)
- ☐ Budget détaillé
- ☐ Documents administratifs (Statuts / accreditation etc.)
- ☐ Lettre d'appui de l'institution porteuse
- ☐ CVs des membres de l'équipe
- ☐ Plan de gestion des données

- ☐ Lettres d'engagement des partenaires (Pour catégories A et B)
- ☐ Autorisation éthique (si applicable)

Clause relative au Service d'Appui :

- *Je soussigné(e), XXXX, Chercheur.e Principal.e, prends acte qu'un Service d'Appui et de Suivi Technique (SAST) sera mis à ma disposition pour la gestion administrative et financière du projet ainsi que d'autres services. Je m'engage à collaborer avec cette unité pour la production des rapports périodiques, la traduction et la visibilité du projet.*
- ☐ Je certifie l'exactitude des informations fournies.

Date de soumission : //2026

Signature du PI